***Образец № 1***

**Община Русе**

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,

[www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu), [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

УЧАСТНИК: ......................................................................................................

Адрес за кореспонденция .................................................................................

**ОФЕРТА**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка по реда на **Глава осма „а“ от ЗОП** за **Обособена позиция 2: Изработка и доставка на мебели нуждите на Областен информационен център - Русе по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“;**

**УЧАСТНИК в настоящата поръчка е :**

*(Наименование на участника)* **……………………………………………………………………………………….**

**ЕИК/Булстат ……………………………………………….**

**Седалище и адрес на управление:**

**………………………......тел…………/факс………......./ e-mail ………………..**

**………………………………………………………………………………………**

**Адрес за кореспонденция: ....................................................................................**

**Законен представител : Име ............................................... длъжност...............**

**Пълномощник /ако е приложимо/: име .................................. ЕГН ...................., съгласно пълномощно, рег. № ............. на Нотариус ............., рег. № ................на Нотариалната камара**

**Банкова сметка:**

**IBAN: ……………………………………………………………………………….**

**BIC: …………………………………………………………………………………**

**Титуляр на сметката: …………………………………………………………….**

**Други данни и информация:**

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас публична покана и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и с проектодоговора и ги приемаме без възражения.

Нашата оферта е със срок на валидност **90 дни** от датата, посочена за крайна дата за подаване на офертите.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим документите, съгласно чл. 101е, ал. 2 от Закона за обществени поръчки.

Като неразделна част към настоящата оферта, прилагаме:

* 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
  2. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.

Дата: ………………...

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

***Образец № 2***

**Община Русе**

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,

[www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu/), [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

УЧАСТНИК: ......................................................................................................

Адрес за кореспонденция .................................................................................

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с посочените изисквания от Възложителя относно обявената от Вас обществена поръчка по реда на **Глава осма „а“ от ЗОП** **за Обособена позиция 2: Изработка и доставка на мебели нуждите на Областен информационен център - Русе по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“;**

1. Ще извършим предвидените дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.
2. Ще спазим обявените предварителни условия на Възложителя, описани в публичната покана за възлагане на настоящата обществена поръчка. При изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка ще се съобразяваме с действащите разпоредби и предвидените условия на националното законодателство.
3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане **90 (деветдесет) календарни дни** включително от крайния срок за получаване на офертите.

**Запознати сме със срока на изпълнение на дейностите по договора:** Срока на доставка и монтажа на стоките, се извършва **до 30 дни,** считано от датата на подаване на заявка.

Дата: ………………...

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

***Образец № 3***

**Община Русе**

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,

[www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu), [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

УЧАСТНИК: ......................................................................................................

Адрес за кореспонденция .................................................................................

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с посочените изисквания от Възложителя относно обявената от Вас обществена поръчка по реда на **Глава осма „а“ от ЗОП** **за Обособена позиция 2: Изработка и доставка на мебели за нуждите на Областен информационен център - Русе по проект „Ефективно функциониране на Областен информационен център - Русе“ по процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“, Оперативна програма „Добро управление“,** предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно посочените от Възложителя изисквания, при следните условия:

Предлагаме следното ценово предложение за изпълнение на дейностите:

* **ОБЩА СТОЙНОСТ В ЛЕВА С ВКЛ. ДДС**………………………………….

словом:……………………………….

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Остойностено Приложение №2;

Дата: ………………...

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

***Образец №4***

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ**

**с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Предмет на доставката** | **Начална и крайна дата на изпълнение на доставката** | **Стойност в лева** | **Кратко описание на извършените дейности** | **Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| общ брой |  |  |  |  |  |

***Приложения:***

*Удостоверения, издадени от получателите за извършената доставка или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

Дата:.............................. г. ............................................

*Име, подпис и печат*